PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Valle Marzo de 2024

Señor (a)
JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5768970 de 2024
PROFESIONAL G02
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO DE 2023

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.5768970 de 2024

Leidy Johanna Angel Yasno identificado con la cédula de ciudadanía No. 3638467 de La Plata Huila , en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CONTRATO **CO1.PCCNTR.5768970 de 2024** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO ($4.465.545)

Plazo: 30 de Noviembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Realice él alistamiento de los cursos virtuales asignados fichas: *2926783 - manejo de adobe illustrator* *2926786 - manejo de adobe illustrator* *2926789 - manejo de adobe illustrator* *2926785 - manejo de adobe illustrator* 2906310 – corel draw - utilización de herramientas de Diseño vectorial 2906311 - corel draw - utilización de herramientas de Diseño vectorial 2906312 - corel draw - utilización de herramientas de Diseño vectorial 2906313 - corel draw - utilización de herramientas de Diseño vectorial	INFORME DE HORAS SOFIA PLUS
2	2. Adelantar las actividades y plan	NO REALICE NINGUNA ACCIÓN AL RESPECTO.	SIN EVIDENCIA

	de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.		
3	3. Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	NO REALICE NINGUNA ACCIÓN AL RESPECTO.	SIN EVIDENCIA
4	4. Generar los documentos, informes, guías, material	Realice alistamiento de guías, RAP, de los curso virtuales, enlaces y demás	INFORME PANTALLAZOS DE ALISTAMIENTO.

	pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.		
5	5. Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Acompañamiento diario de ingreso a territorium en respuesta a él acompañamiento en los cursos complementario, sesiones sincrónicas semanales, genere los cierres de los cursos y procedí al proceso de certificación de los aprendices aprobados.	ENLACE DE SESIONES VIRTUALES E INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO https://drive.google.com/drive/folders/1QVpJ4A7RsufT-79iR54yRMbKoZpAv6g8?usp=sharing CARPETA DE CIERRE DE CURSOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462337738 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Leidy Johanna Angel Yasno

Contratista

C.C. No. 36384637

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO HERNANDO PORTILLA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5768970 de 2024
PROFESIONAL G02
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

C.C 6.105.703